

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.

se sídlem 2. května 7134, 760 01 Zlín

identifikační číslo: 07417641

zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Brně, oddíl C, vložka č. 108069

zastoupena: JUDr. Lukášem Rezkem, jednatelem (dále jen jako „**Advokát**“)

(advokátní kancelář dále také jen jako „**AK**“ nebo „**Advokátní kancelář**“)

pro poskytování právní služby Online poradna.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky pro poskytování právní služby Online poradna (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují vzájemná práva a povinnosti při poskytování právních služeb ze strany AK klientovi (dále jen „**Klient**“), který uzavírá s Advokátní kancelář smlouvu o poskytování právních služeb za použití Elektronického formuláře (dále také jako „**Smlouva**“ nebo „**Smlouva o poskytování právních služeb**“).
- 1.2. Klientem může být fyzická i právnická osoba.
- 1.3. Tyto Obchodní podmínky se vztahují výlučně na poskytování právních služeb prostřednictvím Online poradny, resp. na smlouvy uzavírané za použití Elektronického formuláře.
- 1.4. Ustanovení těchto Obchodních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy.

II. DEFINICE POJMŮ

Pro účely těchto Obchodních podmínek platí následující definice základních pojmů:

„**Služba**“ - právní služba, která bude poskytnuta Klientovi, přičemž jednotlivé Služby jsou rozděleny na kategorie (typy) „Právní poradna“, „Realitní poradenství“ a „Rodinný / Firemní právník“, kde „Právní poradna“ jsou: „Písemná rada“, „Telefonická rada“, „Videokonference“ a „Osobní schůzka“, „Realitní poradenství“ jsou: „Prověření nemovitosti“, „Převod nemovitosti“, „Převod nemovitosti včetně služeb advokátní úschovy“ a „Revize a kontrola smluv“ a „Rodinný / Firemní právník“ jsou: „Balíček S“, „Balíček M“, „Balíček L“ a „Balíček Individuální“. Produkty jsou uvedeny na webové stránce Online poradny www.pravnesravne.cz popř. Advokátní kanceláře na adrese www.petraszerek.cz.

„**Elektronický formulář**“ - formulář v elektronické podobě, prostřednictvím kterého si Klient objedná právní službu u Advokátní kanceláře. Formulář je uveřejněn na internetové stránce Advokátní kanceláře na adrese www.pravnesravne.cz, popř. i na adrese www.petraszerek.cz

„**Cena za poskytnutí právních služeb**“ - částka, která je uvedena u jednotlivých Služeb na webové stránce Advokátní kanceláře specifikované výše.

„**Osoba pověřená poskytnutím právní služby**“ - Advokát, jiný advokát pověřený Advokátní kancelář, právník či advokátní koncipient pověřený advokátem. V odůvodněných případech se mohou na poskytnutí právní služby dílčím způsobem podílet též další zaměstnanci Advokátní kanceláře.

„OZ“ a „občanský zákoník“ - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

„zákon o advokacii“ – zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů

III. INFORMAČNÍ POVINNOST ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 3.1. Odesláním Elektronického formuláře Klient potvrzuje, že mu byly Advokátem v dostatečném časovém předstihu před uzavřením Smlouvy srozumitelným způsobem poskytnuty v souladu s ust. § 1811 odst. 1 a 2 občanského zákoníku následující informace:
- název, sídlo a kontaktní údaje (telefon, emailová adresa) Advokátní kanceláře, totožnost Advokáta zastupujícího Advokátní kancelář v dané věci,
 - označení poskytované právní služby a popis jejích hlavních vlastností, přičemž tyto informace jsou uvedeny v rámci popisu Klientem zvolené Služby na webové stránce AK a dále v těchto Obchodních podmínkách,
 - cena právní služby, případně způsob jejího výpočtu (její výše vyplývá z konkrétního typu Služby zvoleného Klientem),
 - způsob platby a způsob plnění ze strany Advokátní kanceláře viz níže v Obchodních podmínkách,
 - údaje o právech vznikajících z vadného plnění v souvislosti s poskytnutím právní služby viz čl. 10 Obchodních podmínek,
 - údaj o době trvání smlouvy, jež bude uzavřena prostřednictvím Elektronického formuláře, a podmínky jejího ukončení, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou, viz dále v Obchodních podmínkách.
- 3.2. Klient odesláním Elektronického formuláře potvrzuje, že je způsobilý a oprávněný uzavřít Smlouvu o poskytování právních služeb za podmínek specifikovaných těmito Obchodními podmínkami. Klient, který je fyzickou osobou, odesláním Elektronického formuláře výslovně potvrzuje, že je plně svéprávný. Je-li Klient právnickou osobou, potvrzuje fyzická osoba jednající za Klienta a vyplňující Elektronický formulář, že je oprávněna jej v této věci zastupovat, jinak že odpovídá za případnou škodu tím způsobenou.
- 3.3. Odesláním Elektronického formuláře Klient tímto výslovně potvrzuje, že byl předem seznámen se zněním těchto Obchodních podmínek.

IV. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1. Na základě Smlouvy se AK zavazuje poskytnout Klientovi právní služby a Klient se zavazuje za to zaplatit AK odměnu, a to za podmínek sjednaných v Elektronickém formuláři a stanovených v těchto Obchodních podmínkách.
- 4.2. Konkrétní obsah právní služby vyplývá z obsahu Elektronického formuláře, v němž Klient požadovanou službu specifikuje. Elektronický formulář má povahu závazné objednávky, jakmile jej klient odešle ke zpracování pomocí tlačítka „Odeslat“.

V. UZAVŘENÍ SMLOUVY A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1. Advokátní kancelář poskytuje právní služby na základě Smlouvy o poskytování právních služeb. Smlouva bude uzavřena v českém jazyce.
- 5.2. Klient objednává Služby přes webové rozhraní Advokátní kanceláře, tj. zvolením konkrétního typu Služby a vyplněním Elektronického objednávkového formuláře. Klient je povinen vyplnit všechna prázdná pole, tedy zejména uvést své identifikační údaje a popsat případ, popř. si zvolit termín schůzky či videokonference. Údaje o totožnosti Klienta musejí být pravdivé.
- 5.3. V případě volby Služby „Realitní poradenství“ je potřeba danou nemovitost řádně specifikovat tak, aby nemohlo dojít k její záměně s jinou nemovitostí, a to zejména popisem nemovitosti či nahráním příslušného listu vlastnictví. Dle zvoleného typu Služby je dále potřeba označit osobu kupující a prodávající, specifikovat kupní cenu, způsob jejího uhrazení a označit právní vady, vážnou-li na nemovitosti nějaké. Výše uvedené údaje mohou být doloženy dokumenty, jež lze do formuláře nahrát přímo, přetažením souboru do pole „Přílohy“.
- 5.4. Údaje uvedené v Elektronickém formuláři lze měnit a upravovat až do okamžiku jeho odeslání. Odesláním Elektronického formuláře prostřednictvím tlačítka „Odeslat“ se stává objednávka Klienta závaznou, přičemž cena každé objednávky je jednoznačně specifikována v rámci popisu jednotlivých typů Služeb.
- 5.5. O obdržení objednávky bude Klient informován prostřednictvím potvrzovacího emailu odeslaného na adresu, kterou uvedl v objednávce.
- 5.6. Smlouva o poskytování právních služeb je uzavřena okamžikem souhlasného projevu vůle Klienta a osoby zastupující Advokátní kancelář. Projevem vůle směřujícím k uzavření Smlouvy na straně Klienta je odeslání vyplněného Elektronického formuláře. Za projev vůle směřující k uzavření Smlouvy na straně Advokátní kanceláře je považováno odeslání potvrzovacího emailu na adresu Klienta, v němž bude Klientovi sděleno, že Advokátní kancelář jeho objednávku přijímá a že Smlouva byla uzavřena.
- 5.7. Klient bere na vědomí, že je Advokátní kancelář oprávněna jeho objednávku po předběžném posouzení před uzavřením smlouvy o poskytování právních služeb odmítnout. Nebude-li objednávka Klienta odmítnuta, dochází okamžikem odeslání potvrzovacího emailu Klientovi dle přechodícího odstavce k uzavření Smlouvy. Uzavřením se smlouva o právní službě stává účinnou. Údaje, které Klient uvedl v objednávce, včetně nahaných dokumentů jako příloh, pak tvoří obsah Smlouvy.
- 5.8. Smlouva o poskytování právních služeb bude uložena v elektronické podobě u Advokátní kanceláře.
- 5.9. S ohledem na povahu poskytovaných právních služeb v souladu se Smlouvou Klient, který je spotřebitelem, odesláním Elektronického formuláře dle bodu 5.4 výše, výslovně žádá, aby mu byla právní služba poskytnuta před uplynutím čtrnáctidenní lhůty ode dne uzavření Smlouvy. Klient pak nemůže odstoupit od smlouvy dle § 1829 odst. 1 OZ, byla-li mu právní služba již poskytnuta.
- 5.10. Advokátní kancelář je schopna poskytnout Klientovi kvalitní právní služby pouze v případě, budou-li údaje, informace či dokumenty vyplněné popř. nahané Klientem do Elektronického formuláře úplné a pravdivé. Klient se současně zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři součinnost, zejména sdělit veškeré relevantní informace, předložit nezbytné dokumenty, a to vše s ohledem na dodržení lhůt stanovených příslušnými právními předpisy. Nesplní-li však Klient některou z povinností uvedených v předchozí větě, zejména neposkytne-li veškerou potřebnou součinnost, má Advokátní kancelář právo Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

VI. CENA ZA POSKYTNUTÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 6.1. Cena za poskytnutí právních služeb je specifikována na webových stránkách Advokátní kanceláře u každé jednotlivé Služby zvlášť. Ceny jsou platné po celou dobu, kdy jsou na webovém rozhraní uvedeny.
- 6.2. Odměna za poskytnutí právních služeb bude Klientovi vyúčtována fakturou mající náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
- 6.3. Cenu za poskytnutí právních služeb je Klient povinen uhradit po poskytnutí Služby ze strany Advokátní kanceláře, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Advokátní kanceláře či v hotovosti v sídle Advokátní kanceláře, a to na základě vystavené faktury.
- 6.4. V případě bezhotovostního převodu je cena splatná do 5 dnů od vystavení faktury, není-li výslovně ujednáno jinak. Pokyny k platbě budou uvedeny přímo na faktuře. Cena je zaplacená v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána na bankovní účet Advokátní kanceláře specifikovaný na faktuře.
- 6.5. Zjistí-li Advokátní kancelář po přijetí objednávky Klienta, že je jeho případ náročný, zejména z hlediska časového, je Advokátní kancelář oprávněna Cenu za poskytnutí právních služeb specifikovanou na webových stránkách Advokátní kanceláře navýšit. O této skutečnosti bude Klient bez zbytečného odkladu informován emailem doručeným na jeho adresu. Klient si v tomto případě bude moci zvolit, zda bude mít o poskytnutí Služby nadále zájem či nikoli.
- 6.6. Klient dále bere na vědomí, že je Advokátní kancelář oprávněna kdykoli požádat o uhrazení zálohy na právní Služby.

VII. POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 7.1. Právní služby budou poskytovány Osobami pověřenými poskytnutím právní služby ve smyslu Smlouvy. Veškeré tyto služby budou poskytovány s náležitou péčí a s použitím potřebných odborných znalostí.
- 7.2. Služba „**Písemná rada**“ je právní služba poskytována písemně. V rámci této služby poskytne Advokátní kancelář Klientovi písemnou odpověď v rozsahu maximálně jedné normostrany (tj. 1 800 znaků), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Klient je povinen svůj dotaz řádně specifikovat tak, aby mohla Advokátní kancelář poskytnout náležitou odpověď. Zpracování rešerší, stanovisek či revize a kontrola dokumentů nejsou obsahem této Služby. Odpověď bude Klientovi poskytnuta emailem na adresu jím sdělenou, přičemž odesláním odpovědi na emailovou adresu Klienta se tato Služba považuje za poskytnutou.
- 7.3. Služba „**Telefonická rada**“ je právní služba poskytována telefonicky. Advokátní kancelář v rámci této Služby zodpoví Klientovi jeho dotaz, který předem specifikoval v Elektronickém formuláři. Dostatečná specifikace dotazu je nezbytným předpokladem pro poskytnutí náležité telefonické odpovědi. Obsahem Služby není podrobný rozbor Klientova dotazu ani přezkoumávání dokumentů. Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář není povinna zodpovídat doplňující dotazy Klienta, které jdou nad rámec jeho dotazu specifikovaného v Elektronickém formuláři. Právní služba se považuje za poskytnutou ukončením hovoru ze strany Osoby pověřené poskytnutím právní služby nebo Klienta, po zodpovězení otázky uvedené Klientem v Elektronickém formuláři nebo po uplynutí 30 minut od zahájení Telefonické rady, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak. Ukončení z důvodu technických obtíží se však nepovažuje za ukončení hovoru. V takovém

případě se Osoba pověřená poskytnutím právní služby a Klient dohodnou na způsobu náhradního poskytnutí právní služby v rozsahu odpovídajícímu zbylé části délky telefonické rady. Zmešká-li Klient termín Telefonické rady a nedohodnou-li se Osoba pověřená poskytnutím právní služby a Klient na náhradním termínu, považuje se Služba za poskytnutou.

- 7.4. V rámci Produktu „**Videokonference**“ je právní Služba poskytována prostřednictvím přenosu videa a hlasu prostřednictvím Skypu (či obdobným způsobem), a to v termínu, který si Klient zvolí při vyplňování Elektronického formuláře. Obsahem této Služby je právní rada jako odpověď na dostatečně konkrétně položenou otázku v Elektronickém formuláři. Advokátní kancelář není povinna zodpovídat případné dodatečné dotazy Klienta položené v průběhu Videokonference. Právní služba se považuje za poskytnutou ukončením videohovoru ze strany Osoby pověřené poskytnutím právní služby nebo Klienta, po zodpovězení otázky uvedené Klientem v Elektronickém formuláři nebo po uplynutí 30 minut od zahájení Videokonference, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak. Ukončení z důvodu technických obtíží se však nepovažuje za ukončení videohovoru. V takovém případě se Osoba pověřená poskytnutím právní služby a Klient dohodnou na způsobu náhradního poskytnutí právní služby v rozsahu odpovídajícímu zbylé části délky Videokonference. Zmešká-li Klient termín Videokonference a nedohodnou-li se Osoba pověřená poskytnutím právní služby a Klient na náhradním termínu, považuje se Služba za poskytnutou.
- 7.5. Služba „**Osobní schůzka**“ je právní služba poskytována Osobou pověřenou poskytnutím právní služby při osobním setkání s Klientem. Obsahem této Služby je ústní právní rada poskytnutá Klientovi jako odpověď na dostatečně konkrétně položenou otázku Klienta v Elektronickém formuláři. Obsahem služby opět není podrobný rozbor Klientova dotazu ani přezkoumávání dokumentů. Klient bere na vědomí, že se právní rada poskytnutá Advokátní kanceláří odvíjí od dotazu specifikovaného Klientem v Elektronickém formuláři, nemusí být proto vždy možné odpovědět na doplňující dotazy položené v průběhu schůzky. Osobní schůzka se uskuteční v termínu zvoleném Klientem v sídle Advokátní kanceláře, nedohodnou-li se Klient a Osoba pověřená poskytnutím právní služby jinak. Termín schůzky je Klient povinen uvést již v Elektronickém formuláři. Služba se považuje za poskytnutou ukončením Osobní schůzky ze strany Osoby pověřené poskytnutím právní služby nebo Klienta, po zodpovězení dotazu Klienta uvedeného v Elektronickém formuláři nebo po uplynutí 60 minut od zahájení schůzky, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak. Zmešká-li Klient termín Osobní schůzky a nedohodnou-li se Osoba pověřená poskytnutím právní služby a Klient na náhradním termínu, považuje se Služba za poskytnutou.
- 7.6. Obsahem Služby „**Prověření nemovitosti**“ je prověření osob kupujících nebo prodávajících (dle volby Klienta), zejména zda je proti této osobě vedeno exekuční či insolvenční řízení, dále prověření právních vad příslušné nemovitosti, (tj. zda na nemovitosti neváznou žádná práva třetích osob, zástavního právo, právo odpovídající věcnému břemenu, aj.), prověření případné polohy nemovitosti, prověření, zda nemá na adrese nemovitosti sídlo právnická či podnikající fyzická osoba, atd. V závěru Klient od Advokátní kanceláře obdrží dokument, v němž budou uvedena veškerá relevantní zjištění Advokátní kanceláře vztahující se k předmětné nemovitosti. K dokumentu mohou být připojeny též podklady, ze kterých bylo čerpáno.
- 7.7. Smyslem Služby „**Převod nemovitosti**“ a „**Převod nemovitosti včetně advokátní úschovy**“ je uskutečnění převodu konkrétní nemovité věci. Advokátní kancelář připraví veškeré smluvní podklady pro hladký převod nemovitosti včetně návrhu na vklad do příslušného katastru nemovitostí, v případě zájmu Klienta bude zajištěno i podání tohoto návrhu na katastr nemovitostí. V ceně Služby „Převod nemovitosti včetně advokátní úschovy“ je již obsažena možnost využití advokátní úschovy finančních prostředků pro větší jistotu obou smluvních stran, tedy jak kupujícího, tak prodávajícího. Veškeré smlouvy mohou být podepsány v sídle Advokátní kanceláře, a to včetně ověření podpisů. Klient bere na vědomí, že k řádnému poskytnutí této Služby je povinen Advokátní kanceláři sdělit veškeré informace, které by mohly mít vliv na uskutečnění samotného převodu nemovitosti.

- 7.8. V rámci Služby „**Revize a kontrola smluv**“ Advokátní kancelář kontroluje a případně též reviduje smlouvy předložené Klientem. Výstupem této právní Služby je právní stanovisko upozorňující na jednotlivá problematická, neplatná, neurčitá nebo nevýhodná ujednání smluv a jejich následná revize. V případě potřeby budou ze strany Advokátní kanceláře vyhotoveny i další listiny nezbytné pro úspěšný vklad do katastru nemovitostí.
- 7.9. Obsahem Služeb „**Balíček S**“, „**Balíček M**“ a „**Balíček L**“, je poskytování právních služeb Klientovi, jímž může být právnická osoba, podnikající fyzická osoba či fyzická osoba. V případě právnické či podnikající fyzické osoby může tato Služba zahrnovat zejména právní poradenství a konzultační činnost ve věcech souvisejících s předmětem podnikání Klienta, sepis smluv, dohod a dalších dokumentů, kontrolu a revizi předložených smluv, sepis a posuzování pracovněprávních úkonů, uplatňování a vymáhání pohledávek, právní konzultace (osobní, telefonické, emailové), zastupování v řízení před úřady či soudy. Obsahem Balíčku pro fyzické osoby může být poradenství v jakékoli oblasti práva, sepis jednotlivých smluv, dohod, zodpovídání dotazů (osobně, telefonicky, emailem), kontrola a revize smluv, aj. Služba „Balíček S“ bude Advokátní kanceláří poskytována v garantovaném rozsahu 1 hodina měsíčně, Služba „Balíček M“ v rozsahu 3 hodiny měsíčně a garantovaný rozsah poslední Služby „Balíček L“ činí 5 hodin měsíčně. Klient bere na vědomí, že přesáhne-li časový rozsah Služeb poskytovaných v rámci jednotlivých Balíčků výše uvedené limity, může být Cena za poskytnutí právních služeb za daný měsíc poměrně navýšena. V případě, že Klient za daný měsíc nevyužije Služby v rozsahu, ve kterém je oprávněn je dle balíčku využít, tyto se mu do dalšího měsíce nepřesouvají. Výpovědní doba u „**Balíčku S**“, „**Balíčku M**“ a „**Balíčku L**“ činí jeden (1) měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 7.10. Služba „**Balíček Individuální**“ slouží pro Klienty s individuálními potřebami. Tato služba může zahrnovat veškeré činnosti uvedené v předchozím odstavci, ale i činnosti specifické. Rozsah Individuálního Balíčku je závislý na potřebách Klienta a není nijak předem omezen. S klientem bude uzavřena samostatná Smlouva o poskytnutí právních služeb poté, co dojde mezi Klientem a Advokátem k dohodě o rozsahu a poskytovaných právních službách.

8. POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 8.1. Poskytování právních služeb se řídí především zákonem o advokacii a stavovskými předpisy, jejichž text je k dispozici na stránkách www.advokatni-komora.cz.
- 8.2. Advokáti, resp. Osoby pověřené poskytnutím právní služby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti mlčenlivosti může advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právního nástupce Klienta. Zbavení povinnosti mlčenlivosti Klientem nebo jeho právním nástupcem anebo jeho právními nástupci musí být provedeno písemnou formou. Advokát nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů právních služeb, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Povinností mlčenlivosti není advokát vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a Klientem nebo jeho právním nástupcem. Povinností mlčenlivosti není advokát vázán též v řízení podle § 55 zákona o advokacii, v řízení o žalobě proti rozhodnutí České advokátní komory anebo v řízení o kasační stížnosti proti rozhodnutí soudu o této žalobě podle zvláštního právního předpisu, jakož i v řízení ve věcech uvedených v § 55b zákona o advokacii, a to v rozsahu nezbytném pro ochranu jeho práv nebo právem chráněných zájmů jako advokáta. Povinností mlčenlivosti advokáta nejsou dotčeny jeho povinnosti jako daňového subjektu stanovené zvláštními předpisy o správě daní a poplatků, i v tomto případě je však advokát povinen zachovávat mlčenlivost

o povaze věci, ve které právní služby poskytl nebo poskytuje. Povinnosti mlčenlivosti se advokát nemůže dovolávat v kárném řízení, jakož i vůči advokátovi, který byl pověřen předsedou kontrolní rady provedením přípravných úkonů k prověření, zda došlo ke kárnému provinění. Povinností mlčenlivosti není dotčena zákonem uložená povinnost překazit spáchání trestného činu. Povinnost mlčenlivosti trvá i po vyškrtnutí ze seznamu advokátů.

- 8.3. Klient bere na vědomí, že subjektem pověřeným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů pro oblast sporů mezi advokátem a spotřebitelem ze smluv o poskytování právních služeb je Česká advokátní komora, jejíž internetová stránka je www.advokatni-komora.cz.

9. Ukončení Smlouvy o poskytování právních služeb

- 9.1. Klient bere na vědomí, že Smlouvu o poskytování právních služeb může kdykoli i bez uvedení důvodu vypovědět. Bylo-li již před podáním výpovědi započato s poskytováním právní služby, je Klient povinen uhradit část sjednané odměny připadající na již poskytnutou část právních služeb. Za částečné poskytnutí právní služby je třeba považovat již shromáždění podkladů pro odpověď Klientovi, budou-li výstupy z této činnosti následně Klientovi poskytnuty.
- 9.2. Advokát je oprávněn Smlouvu vypovědět v případech uvedených v § 20 odst. 1 až 3 zákona o advokacii.
- 9.3. Výpověď dle předchozích bodů musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena druhé smluvní straně. Smlouva je vypovězena okamžikem doručení výpovědi vyjma „Baličku S“, „Baličku M“ a „Baličku L“, kde činí výpovědní doba jeden (1) měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 10.1. Práva z vadného plnění se řídí platnými právními i předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2. Práva z vadného plnění či případné stížnosti (společně dále jen „reklamace“) mohou být Klientem uplatněny na adrese lukas@petrasrezek.cz.
- 10.3. Reklamace musí vždy obsahovat označení Klienta, specifikaci poskytnuté Služby a popis konkrétních nedostatků. V případě uplatnění práva z vadného plnění musí být Klientem dále uvedeno, jaké konkrétní právo dle občanského zákoníku Klient uplatňuje.
- 10.4. Advokátní kancelář se zavazuje řešit reklamaci bez zbytečného odkladu po jejím doručení. Po vyřízení reklamace bude Klient o způsobu jejího vyřízení vyrozuměn emailem.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Stane-li se kterékoliv z ustanovení těchto Obchodních podmínek neplatným či neúčinným, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení těchto Obchodních podmínek.

11.2. Znění Obchodních podmínek může Advokátní kancelář jednostranně měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění Obchodních podmínek.

11.3. Obchodní podmínky jsou dostupné na webových stránkách www.pravnespravne.cz a www.petrasrezek.cz a nabývají účinnosti dne 1.3.2019.